

ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

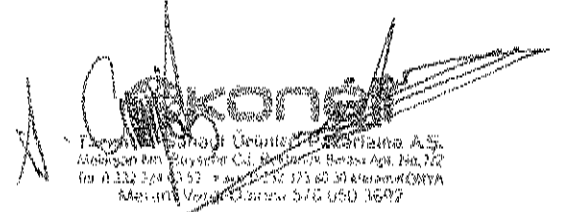
Ortaklığın Ticaret Unvanı : Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi
Adresi : Melikşah Mahallesi Beyşehir Cad. Rektörlük Binzası Apt. No:7/2
Meram/KONYA
Telefon ve Faks No : +90 (332) 324 24 24
E-posta adresi : yatirimci.iliskileri@koneli.com.tr
Tarih : 19.04.2023
Konu : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır.

SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

01.01.2022 - 31.12.2022 Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.


Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.
Melikşah Mah. Beyşehir Cad. Rektörlük Binzası Apt. No:7/2
Meram/KONYA
Tic. Sic. No: 274 07 52 - Mers: 08 17 1 00 30 0000000000000000
KONELI TARIM VE SANAYI ÜRÜNLERİ PAZARLAMA A.Ş.



**KONELİ TARIM VE SANAYİ ÜRÜNLERİ
PAZARLAMA A.Ş.**

01.01.2022-31.12.2022

Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

KONELİ TARIM VE SANAYİ ÜRÜNLERİ PAZARLAMA A.Ş.

**SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

**FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR
TARİHİ / SAYISI: 19 . 04 . 2023 / 22**

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 2022 yılına ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu da içeren Yıllık Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

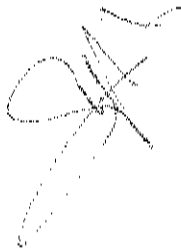
Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini.

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zarar ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını.

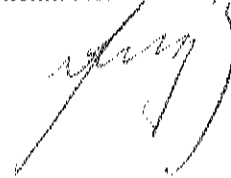
Bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Ferudun YILMAZ
Denetim Komitesi Üyesi



Ali Fuat YILMAZ
Denetim Komitesi Başkanı





Building a better
working world

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi ("Şirket") 1/1/2022-31/12/2022 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 19 Nisan 2023 tarihli denetçi raporumuzda, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ("TTK") 402. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca; BDS 570 "İşletmenin Sürekliliği" çerçevesinde, işletmenin öngörülebilir gelecekte faaliyetlerini sürdürüp sürdüremeyeceğine ilişkin açıklamaya "*İşletmenin Sürekliliğiyle İlgili Önemli Belirsizlik*" paragrafında yer vermiş olup, finansal tablolar üzerinde olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.



Building a better
working world

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtabildiğini yansıtmadığını hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

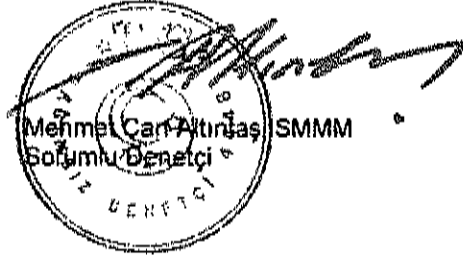


**Building a better
working world**

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Mehmet Can Altıntaş'tır.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited



19 Nisan 2023
Ankara, Türkiye

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER.....	1
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR.....	4
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	4
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	4
5	FİNANSAL DURUM	6
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	7
7	DİĞER HUSUSLAR.....	8

"Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"nin 8'inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirketimizin 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi ile Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yatırımcılarımıza bilgi verilmesi amacını taşımaktadır."



1 GENEL BİLGİLER

1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

1.2 Şirketin Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı : Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

Ticaret Sicil Memurluğu : KONYA

Ticaret Sicil Numarası : 42987

Adres : Melikşah Mh. Beyşehir Cd. Rektörlük Binası Apt.No:7/2 Meram/Konya

Telefon : 0 332 221 46 99

Faks : 0 332 323 80 30

Kurumsal İnternet Sitesi : www.koneli.com.tr

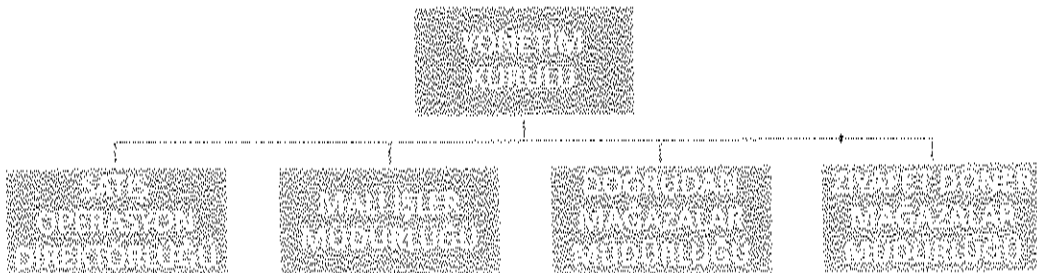
Şubelerimiz :

Şube Adı	Yerleşim Adresi
Çumra Şeker Şubesi	Ürünli Yolu Akkuyu Mevkii Çumra Şeker Fab. Girişi Çumra Konya
Çukurambar Şubesi	Çukurambar Mah. 1425 Cad. No: 22 A İç Kapı No: Çankaya/Ankara
Çobanyıldızı Şubesi	Ürünli Yolu Akkuyu Mevkii Çumra Şeker Entegre Tesisleri Çumra/Konya

1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

1.3.1 Şirketin Organizasyon Yapısı

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



(Handwritten signature)

1.3.2 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 39.500.000,00 Türk Lirası'dır.

Pay Sahibi	31.Ara.21 (TL)	Pay (%)	31.Ara.22 (TL)	Pay (%)
Anadolu Birlik Holding A.Ş.	39.500.000,00	%100	39.500.000,00	%100
Toplam	39.500.000,00	100	39.500.000,00	100

1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın 1 adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırmaya yönelik uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde imtiyaz yoktur.

1.5 Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, 29.12.2021 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda 3 yıl süreyle görev yapmak üzere seçilmişlerdir.

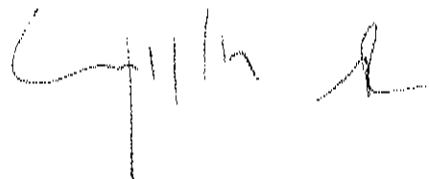
Yönetim Kurulu üyeleri, görevleri aşağıda verildiği gibidir.

Adı Soyadı	Unvanı	Açıklama	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Ali Naci YÜKSEL	Başkan	İcracı	18.10.2022	-
Abdullah Kocabaş	Başkan Vekili	İcracı	29.12.2021	-
Muslu Özerşahin	Üye	İcracı Değil	29.12.2021	-
Ferudun Yılmaz	Bağımsız Üye	İcracı Değil	20.12.2019	-
Ali Fuat Yılmaz	Bağımsız Üye	İcracı Değil	20.12.2019	-
Ergün Dünder	Başkan	İcracı	29.12.2021	18.10.2022
Harun Reşat Ersöz	Başkan	İcracı	14.06.2016	29.12.2021
Kamil Yüksel	Başkan Vekili	İcracı	11.02.2014	29.12.2021
İbrahim Baş	Üye	İcracı Değil	29.12.2021	14.04.2023
Yılmaz Saçık	Üye	İcracı	09.10.2017	29.12.2021

01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde Yönetim Kurulu 63 defa toplanmış olup, toplantılar üyelerin ortalama %100'nün katılımıyla gerçekleşmiş, 63 adet karar almıştır. Kararlar, katılanların oy birliği ile alınmıştır.

1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında 20.02.2020 tarih ve 2020/02 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.



Raporlama dönemi itibariyle Denetimden Sorumlu Komite 4 kez toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Ali Fuat YILMAZ	Başkan
Ferudun YILMAZ	Üye

1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında 20.02.2020 tarih ve 2020/02 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde riskin erken saptanması kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır. Raporlama dönemi itibariyle Riskin Erken Saptanması Komitesi 6 kez toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Ferudun YILMAZ	Başkan
İbrahim BAŞ	Üye

Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi İbrahim BAŞ 14.04.2023 tarihinde görevinden ayrılmış, boşalan Kurumsal Yönetim Komite Üyeliğine Muslu ÖZERŞAHİN atanmıştır. Atama kararı 18.04.2023 tarihinde ilan edilmiştir.

1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında 20.02.2020 tarih ve 2020/02 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde kurumsal yönetim komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

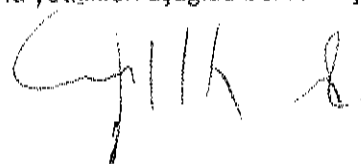
Raporlama dönemi itibariyle Kurumsal Yönetim Komitesi 4 kez toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Ali Fuat YILMAZ	Başkan
İbrahim BAŞ	Üye
Tahir Deniz ETGÜER	Üye

Kurumsal Yönetim Komite Üyesi İbrahim BAŞ 14.04.2023 tarihinde görevinden ayrılmış, boşalan Kurumsal Yönetim Komite Üyeliğine Muslu ÖZERŞAHİN atanmıştır. Atama kararı 18.04.2023 tarihinde ilan edilmiştir.

1.5.5 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Sermaye Piyasası Kurumunun yayımladığı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) 11.madde hükümleri doğrultusunda, Yönetim Kurulumuz 05.07.2019 tarih 2019/09 sayılı kararı ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü teşkil edilmiştir. Yönetim Kurulumuz'un 05.07.2019 tarih 2019/09 sayılı kararı ile Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi olarak Tahir Deniz ETGÜER atanmıştır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.



Adı Soyadı

Unvanı

Tahir Deniz ETGÜER

Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

1.5.6 Üst Düzey Yöneticiler

Bulunmamaktadır.

1.5.7 Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in personel sayısı 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 1 nolu dipnotunda yer almaktadır.(31.12.2021 202 kişi.)

1.5.8 Komite Faaliyetleri Kapsamında Sağlanan Hizmetler

01.01.2022-31.12.2022 faaliyet döneminde Komitelerce danışmanlık, bağımsız uzman ve benzeri üçüncü parti hizmetler talep edilmemiştir.

1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK'nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirketimiz 01.01.2022-31.12.2022 faaliyet döneminde Esas Sözleşmede değişiklik yapılmamıştır.

2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimizde 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi için üst düzey yönetime sağlanan toplam fayda 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 16 nolu dipnotunda yer almaktadır.


3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz bünyesinde Ar- Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1 Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu sektör İçerisindeki Yeri

Şirketimiz, "Türkiye'nin Üreten Gücü" Anadolu Birlik Holding çatısı altında kurulmuş olup, holding iştirakleri tarafından üretilen ürünlerin yurt için de ve yurt dışında satış ve pazarlamasını yapmaktadır. Koneli A.Ş. Tarımsal, Endüstriyel ve Perekende satış kanallarında uzmanlaşmıştır.



Müşterilerimizin yukarıda sayılan tüm ürünlere ve daha fazlasına kolayca ulaşması amacıyla kurulmuş olan "Doğrudan Tarım ve Gıda Marketleri" ile "Doğrudan Döner ve Ziyafet Restoranları" Koneli A.Ş. bünyesinde faaliyet göstermektedir.

4.1.1 Şirket Gelirleri

Şirketimizin 01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde 270.123.552 TL toplam gelir elde etmiştir.

4.2 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakimiz yoktur.

4.3 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

4.4 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılammışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı

Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır. Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararları'nı yerine getirmiştir.

4.5 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

Yoktur.

4.6 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin maddi ve maddi olmayan duran varlık yatırımları 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 9 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirketimiz, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuatın düzenlenmiş olduğu tüm teşviklerden faydalanmaktadır.

4.8 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

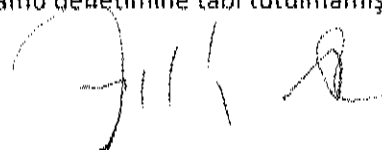
31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, Şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyecek nitelikte açılan dava yoktur.

4.9 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

Şirketimizde 23.06.2022 tarihinde olağan genel kurul toplantısı düzenlenmiş olmakla birlikte, 2022 yılı içinde olağanüstü genel kurul toplantısı düzenlenmemiştir.

4.10 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

Şirketimiz ilgili hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.



4.11 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirketimiz 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içerisinde kamu yararına çeşitli vakıf ve derneklere bağış yapmamıştır. (2021 yılında yoktur.)

4.12 Şirketler'in Hakim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

Şirket'in hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem veya denkleştirmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.

5 FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

Planlanan hedeflerden önemli ölçüde sapma yoktur.

5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

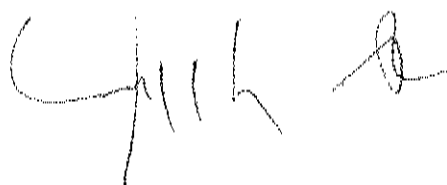
5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu

Şirket'in 31.12.2022 ve 31.12.2021 dönemleri itibariyle finansal durum tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir:

Özet Finansal Durum Tablosu	31.Ara.22	31.Ara.21
Dönen Varlıklar	46.616.900	67.358.703
Duran Varlıklar	4.010.670	19.873.167
Toplam Varlıklar	50.627.570	87.231.870
Kısa Vadeli Yükümlülükler	60.519.650	74.788.163
Uzun Vadeli Yükümlülükler	2.304.755	9.324.755
Özkaynaklar	(12.196.835)	3.118.952
Toplam Kaynaklar	50.627.570	87.231.870

5.2.2 Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirket'in 01.01.2022-31.12.2022 kar veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.



ÖZET KAR VEYA ZARAR TABLOSU	1 Ocak-31 Ara. 22	1 Ocak-31 Ara. 21
Net Satışlar	270.123.552	285.935.670
Brüt Kâr	44.210.942	43.307.734
Esas Faaliyet Kârı/(Zararı)	(8.563.086)	(7.104.423)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi (Zararı)/Kârı	(12.871.972)	(526.590)
Net Dönem Net Kârı/Zararı	(14.729.136)	(1.850.629)

5.2.3 Özsermaye Yeterlilik Oranı

Şirketimizin özsermaye durumuna ilişkin bilgiler 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 2 nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirketimizin sermaye durumuna ve işletme sürekliliğine ilişkin bilgiler 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 2 nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirketimizin finansal yapısının iyileştirilmesi için alınacak tedbirlere ilişkin bilgiler 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 2 nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.5 Kâr Payı Dağıtım Politikası, Kâr Dağıtım Teklifi ve Kâr Dağıtım Tablosu

Şirketimiz kar dağıtım politikası 20.12.2019 tarihli olağan genel kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5.6 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Finansman ihtiyacı ağırlıklı olarak grup şirketlerinden borçlanarak sağlanmakta olup ihtiyaç duyulması halinde kısa vadeli kredilere de başvurulmaktadır. 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

5.7 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 16 nolu dipnotunda yer almaktadır.

6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim

Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Şirketimizin maruz kaldığı risklere ilişkin bilgiler Şirketimizin 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 25 ve 26 nolu dipnotunda yer almaktadır.

7 DİĞER HUSUSLAR

7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Şirketimizin raporlama döneminden sonraki olaylarına ilişkin bilgiler Şirketimizin 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 28 nolu dipnotunda yer almaktadır.

7.2 Topluluğa Dahil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hakim ortağımız Anadolu Birlik Holding A.Ş. olup; Şirketimiz'in hakim ortağımızın sermayesinde payı yoktur.

7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer manfaatlardan belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.

Şirket'in toplu iş sözleşmesi uygulanması bulunmamaktadır.

7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

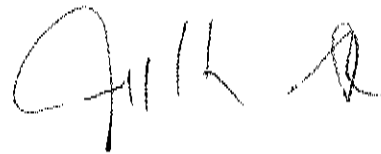
Raporlama dönemi itibarıyla şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Bu kapsamda herhangi bir hizmet alınmamaktadır.

7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Yoktur.



Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Yıl:2022

Periyot:1

Ozet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

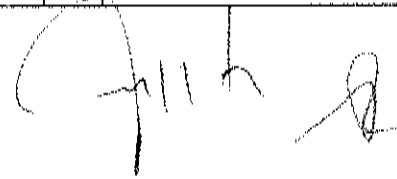
İlgili Şirketler	Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.	Uyum Durumu					Açıklama							
		Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz								
İlgili Fonlar	[-]													
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu														
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI														
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.								X						
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI														
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.									X					Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmamıştır.
1.3. GENEL KURUL														
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.								X						
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.												X		Bu şekilde bir işlem bildirimi söz konusu olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.								X						
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlanıcılara ayrı bir maddede yer verilmiştir.								X						
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.									X					Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır.
1.4. OY HAKKI														
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.								X						
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.								X						
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.												X		Şirketin beraberinde hakimiyet ilişkisi de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır
1.5. AZLIK HAKLARI														
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.								X						
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.										X				Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmış olup, genel uygulamalara paralel olarak azlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir.

C. F. H. K. A.

1.6. KÂR PAYI HAKKI					
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X				
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgiler içermektedir.	X				
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.				X	Dağıtılabılır kâr bulunmamaktadır.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X				
1.7. PAYLARIN DEVRİ					
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X				
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ					
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X			SPKn ve ilgili mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkartılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, intiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.				X	Şirketimizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X		Şirketin internet sitesi yalnızca türkçe olarak düzenlenmiştir.
2.2. FAALİYET RAPORU					
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansımasını temin etmektedir.	X				
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X				
3.1. MENFAAT SAHIPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI					
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.		X			Gelen talepler değerlendirilerek kanuni süreler saklı kalmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X		Böyle bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X			Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmakta birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.		X			Böyle bir durum oluşması ve Şirket'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
3.2. MENFAAT SAHIPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ					
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X		Çalışanların şirket yönetimine katılımıyla ilgili bir düzenleme yapılmamıştır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X		Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI					
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.			X		Şirketin halefiyat planlaması yoktur.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X				
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X				
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X				
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X			İş yerinde mevcut bir sendika bulunmamakta birlikte personellere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Şirket

3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X						
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler almıştır.	X						
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.		X					Gelen talepler değerlendirilerek şirket politikalarına uygun olması halinde desteklenebilmektedir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X						
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER							
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X						
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X						
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X						
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X						
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK							
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X						
3.5.2 - Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X						
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ							
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X						
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X					Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI							
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelemiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X						
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X						
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X					İç kontrol sistemi bulunmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X					Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X						
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X						
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X					Şirket, sermayenin %25'ini aşmama ile birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI							
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X					Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyeleri için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.



4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyesi, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlanmıştır.			X			Bu yönde bir tanımlama bulunmamaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.				X		Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler almaları sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler almaları sınırlandırılmamıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komitede görev atan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır.
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			X			Komiteler 2022 hesap döneminde görüş almamakla birlikte ilerleyen dönem için bu yönde imkana sahiptir.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				X		Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARI SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmüştür.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Ölçülen Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.



Konaklı Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2022

Periyot:2

01.01.2022 - 31.12.2022 Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

İlgili Şirketler	Konaklı Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.	Üçüncü Önyatılım				Açıklama	Kamuya Açılan Bilgi Raporu Bilgi Başlığı
		Evet	Hayır	Kısmen	İlgizir		
A Genel İlkeler							
A1 Strateji, Politika ve Hedefler							
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSŞ) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X					https://konuyazekler.com.tr/icerik/iletisim/2208/cesyel-corumlulular
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSŞ politikaları (Çm Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://konuyazekler.com.tr/icerik/iletisim/2208/cesyel-corumlululuktir
A1.2	ÇSŞ politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre politikaları kapsamında belirlenen hedeflerin kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
A2 Uygulama/İzleme							
A2.1	ÇSŞ politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSŞ konularında ilgili olacakları en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		En üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş olup kamuya açıklanma çalışmaları sürdürülmektedir.	
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, belirli bir süre içinde gerçekleştirilen faaliyetler en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X					
A2.2	ÇSŞ hedefleri doğrultusunda uygulanmış ve etkin sonuçları ulaştırılmış ve kamuya açıklanmıştır.			X		En üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş olup kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
A2.3	ÇSŞ Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili konuları göstergelere yıllar bazında ulaştırma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X		ÇSŞ Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili konuları göstergelere yıllar bazında ulaştırma düzeyi şimdilik açıklanmamıştır.	
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştiren faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X					https://konuyazekler.com.tr/icerik/iletisim/iletisim/2207/kilit-politikamiz
A3 Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarında gerçekleştirdiği sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve çalışmalarına ilişkin bilgi sunulabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilir.	X					
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri Amacından hangileri ile ilgili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X		Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri Amacından hangileri ile ilgili olduğuna ilişkin bilgiler kamuya açıklanmamıştır.	
A3.3	ÇSŞ konularında aleyhine açılan ve/veya sonuçlanmayan, ÇSŞ politikaları eşyapımlarını içerdiği ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.			X		Faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar bulunmamaktadır.	
A4 Doğrulama							
A4.1	Ortaklık ÇSŞ Kilit Performans Göstergeleri kapsamında tarafla doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.			X		Ortaklık ÇSŞ Kilit Performans Göstergelerinin doğrulanması yönünde başlatılan süreçler tarafla bir çalışma yapılmamıştır.	
B Çevresel İlkeler							
B1	Ortaklık, çevre yönetim alanındaki politika ve uygulamalarını, çalışan politikalarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilimsel olarak) ve programlarını kamuya açıklanmıştır.	X					https://konuyazekler.com.tr/icerik/iletisim/iletisim/2207/kilit-politikamiz
B2	Çevre sürdürülebilirlik ile ilgili bilgilerin verimlilikle hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, hesaplama birimi, hesaplama kapsamı ile ilgili konular kamuya açıklanmıştır.			X		Raporlamalar ile ilgili konular kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Yerleşim yerleri (Yerleşim kurulu yönetim, yöneticiler ve çalışanlar gibi) dışında faaliyet alanlarında kullanılan çevresel politikaları dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Mevzuat şartları (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) dışında faaliyet alanlarında kullanılan çevresel politikaları dahil edilen çevresel hedefler ulaştırılmamıştır.	
B5	Ortaklık ile ilgili faaliyetlerin çevresel sonuçlarını iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre ettiğini kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel sonuçların iş hedeflerine ve stratejilerine entegrasyonun kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
B6	A2.1'de verilmiştir.						
B7	Ölçülebilir süreçler dahil olmak üzere önemli boyutları (tarımsal) ve faaliyetleri ile ilgili olarak çevresel konuların nasıl yönetildiği, iyileştirilme ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
B8	Çevre konularında ilgili kuruluşlar ve diğer taraflarla kurulmuş politikaları, ilişkileri, süreçleri dahil olmak üzere bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre konularında ilgili kuruluşlar ve diğer taraflarla kurulmuş politikaları, ilişkileri, süreçleri dahil olmak üzere bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri mevcut değildir.	
B9	Çevresel göstergeler (Enerji verimliliği (Kapasite) (Doğrudan), Kapasite (Enerji dolaylı), Kapasite) (Doğru dolaylı), hava kalitesi, enerji verimliliği ve su ve diğer yönetim, etik yönetim, sosyal sorumluluk etkinlikleri) içindeki çevresel etkileri ile ilgili bilgiler önemle olarak karşılanabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin çevresel etkileri önemle olarak karşılanabilir şekilde ulaştırılmakta ve çevresel göstergelerin önemle olarak karşılanabilir şekilde kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
B10	Uzun süreli faaliyetler ve faaliyet alanları için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve bu tür diğer uygulamaları kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
B11	Ortaklık faaliyetleri kapsamında, ortak rapor için çevresel göstergelerin bir veya daha fazlası kamuya açıklanmıştır.			X		Ortaklık faaliyetleri kapsamında, ortak rapor için çevresel göstergelerin bir veya daha fazlası kamuya açıklanmamıştır.	

B12	Genel sat etki alanı açıklama için bir veya birkaç vadede belgeler belirlenmiş, bu belgeler ve güncel verilerle belirlenen belgelerde göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır		X		Genel sat etki alanı azaltılmı, için kısa ve uzun vadede belgeler belirlenmiş, bu belgeler ve güncel verilerle belirlenen belgelerde göre ilerleme durumunun kamuya açıklanması	
B13	Bilim için ulaşılabilecek stratejik önemsizlik ve alınması gereken kamuya açıklanmıştır.	X			Çalışmalar devam etmektedir. Bilim için ulaşılabilecek stratejik önemsizlik ve alınması gereken kamuya açıklanmıştır.	
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel etkilerini önlemek veya bu etkileri minimize etme amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X			Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel etkilerini önlemek veya bu etkileri minimize etme amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	
B15	Ürünleri taşıyan deniz, karada, havada ve/veya kara yoluyla taşıma araçlarında zararlı maddelerin yayılması önlenmesi ve bu maddelerin kamuya açıklanmıştır.	X			Ürünleri taşıyan deniz, karada, havada ve/veya kara yoluyla taşıma araçlarında zararlı maddelerin yayılması önlenmesi ve bu maddelerin kamuya açıklanmıştır.	
B16	Genel sat etki alanı azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.	X			Genel sat etki alanı azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.	
B17	Enerji tüketimi (dijital gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, vb.), su tüketimi ve/veya yağ tüketimi raporları ve kapsamlı olarak kamuya açıklanmıştır.	X			Enerji tüketimi (dijital gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, vb.), su tüketimi ve/veya yağ tüketimi raporları ve kapsamlı olarak kamuya açıklanmıştır.	
B18	Raporlama yılında üretilen elektrik, su, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklanmıştır.	X			Raporlama yılında üretilen elektrik, su, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklanmıştır.	
B19	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, bir veya diğer katyonlu elektrikli araç için kamuya açıklanmıştır.	X			Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, bir veya diğer katyonlu elektrikli araç için kamuya açıklanmıştır.	
B20	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.	X			Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B21	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri kapsamında elde edilen enerji tüketimi ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	X			Emisyon azaltım ve enerji verimliliği yönelik enerji verimliliği projeleri oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmekte olup bu kapsamda bir bilgi kamuya açıklanmıştır.	
B22	Su tüketimi, suya yer altından veya yer üstünden çekilen, çarşı dışındaki ve deşaj edilen su miktarları, kayıpları ve emzardıkları kamuya açıklanmıştır.	X			Su tüketimi, çarşı dışındaki ve deşaj edilen su miktarları, kayıpları ve emzardıkları kamuya açıklanmıştır.	
B23	Ortaklık şirketleri veya faaliyetleri için herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.	X			Faaliyetleri için karbon fiyatlandırma sistemine dâhil olup olmadığı belirtilmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B24	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.	X			Raporlama döneminde şirketin karbon kredisi mevcut değildir.	
B25	Ortaklık şirketlerinde karbon fiyatlandırma uygulamaları ve ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.	X			Ortaklık şirketlerinde karbon fiyatlandırma sistemine dâhil olup olmadığı belirtilmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B26	Ortaklık şirketleri için kamuya açıklanmıştır.	X			Ortaklık şirketleri için kamuya açıklanmıştır.	

C. Sosyal İhtisat						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakkarı						
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayarak şirketin mevcut insan hakları ve çalışan hakları politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasını ilgili sorumlular bilgilendirilmiş ve bu politika ile şirketin kamuya açıklanmıştır.		X		İlgili politikalar internet sayfasında mevcut olup, sorumlular bilgilendirilmiştir.	https://www.abholding.com.tr/tr/ceh/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.2	Farklı ve değer zengin etnikler de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın işçilerin ve katıyapılı koruma (örneğin, m. din, dil, ırk, din, cinsiyet, etnik köken, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, etnik kökenler, sendikalar (aktif/aktif), fiziksel güç), engelli, sosyal ve kültürel farklılık) vb. konularında ayrımların yapılmaması için çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmektedir.	X			İnsan Hakları Politikasında ayrımların ve sosyal eşitlik ile ilgili maddeler mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/ceh/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.3	Belirli ekolojik, çevresel, toplumsal faktörlerin duyarlı katılım (dijital, geleneksel, kadın vb.) veya azınlık hakları/uygulama süreçlerinin geliştirilmesi konularında değer zengin boyunda alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.	X			İnsan Hakları Politikasında ilgili maddeler mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/ceh/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.4	Ayrımcılık, eşitsizlik, insan hakları ihlalleri, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırılması defaylı ve düzenli uygulamaları için politika kamuya açıklanmıştır.	X			Ayrımcılık, eşitsizlik, insan hakları ihlalleri, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırılması defaylı ve düzenli uygulamaları için politika kamuya açıklanmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/ceh/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, geliştirme, kariyer, finansman, yeni haklar, sendikaların hakları, iş hayatı dengesi sorunları ve yetersiz yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir).	X			İnsan Hakları Politikasında ilgili maddeler mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/ceh/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.6	Çalışan güvenliği ve sağlığını korumak için mekanizmalar oluşturularak uyumun sağlanması için önlemler kamuya açıklanmıştır.	X			Çalışan güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	
C1.7	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X			İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	
C1.8	İş kazalarını önleme ve sağlığını korumaya yönelik alınan önlemler ve keza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X			İş kazalarını önleme ve sağlığını korumaya yönelik alınan önlemler ve keza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	
C1.9	İş kazalarını önleme ve sağlığını korumaya yönelik alınan önlemler ve keza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X			İş kazalarını önleme ve sağlığını korumaya yönelik alınan önlemler ve keza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	https://www.abholding.com.tr/tr/ceh/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.10	İş kazalarını önleme ve sağlığını korumaya yönelik alınan önlemler ve keza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X			İş kazalarını önleme ve sağlığını korumaya yönelik alınan önlemler ve keza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	
C2. Paydaşlar, Üstlenilen Sorumluluklar ve İstisnalar						
C2.1	Müşteri şikayetlerini yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	X			Müşteri şikayetlerini yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim faaliyetleri, konu ve itibar hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X			Paydaşlarla yürütülen iletişim faaliyetleri kamuya açıklanmıştır.	
C2.3	Raporlamalarda birimden alınan istisnalar raporlanmıştır.	X			Raporlamalarda birimden alınan istisnalar raporlanmıştır.	
C2.4	İstisnaların birimden alınan istisnalar raporlanmıştır.	X			İstisnaların birimden alınan istisnalar raporlanmıştır.	

Handwritten signature

Q 5	Birlik istatistik ve veri istatistikleri endeksi verilerinin sürdürülebilirlik endekslerinde ve diğer raporlarda bulunup, çalışmalar yapılmıştır. Özetlenmiş faaliyetler				X	Şirketimiz BİST veya herhangi bir borsada işlem görmediğinden bu yönde bir çalışma gerçekleştirilmeyişi.	
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki riskler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşleri (ne) dikkate alınmıştır	X				Sürdürülebilirlik alanındaki riskler ve stratejilerin belirlenmesinde şirketimizde istişler ve görüşler dikkate alınmaktadır	
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, faaliyetler, etkinlikler ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalık artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır	X				Sosyal sorumluluk projeleri, faaliyetler, etkinlikler ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalık artırılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır	https://www.abholding.com.tr/tr/temelbilgi/2023/sosyal-sorumluluk

Çiğdem A.

Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

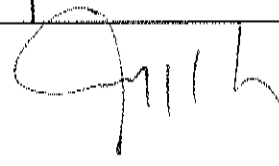

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Pay Sahipleri		

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi olmamıştır.
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://koneli.com.tr/Tr/ozel-durum-bildirimleri
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sadece Türkçe olarak sunulmuştur.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://koneli.com.tr/Tr/ozel-durum-bildirimleri
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://koneli.com.tr/Tr/ozel-durum-bildirimleri
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://koneli.com.tr/Tr/ozel-durum-bildirimleri
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://koneli.com.tr/Tr/ozel-durum-bildirimleri
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	10. Madde
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurul'a Şirket Ortakları dışında menfaat sahiplerince katılım talebi gelmemiştir.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	100%
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kâr Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://koneli.com.tr/Tr/ozel-durum-bildirimleri
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Dağıtılabılır kâr bulunmamaktadır.
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-

Konسل Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

Kurumsal Yönelim Bilgi Formu

Özet Bilgi

03.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönelim Bilgi Formu

İşletme Bilgileri		Kurumsal Yönelim Bilgi Formu						Tutarlar	
İşletme Adı									
İşletme Türü									
Kurumsal Yönelim Bilgi Formu									
Genel Kurum Bilgisi	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü
Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü
Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü
Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü	Genel Kurum Türü

13.11.2022

13.11.2022

13.11.2022

13.11.2022

13.11.2022

Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık		

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal İnternet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yapım Aşamasındadır.
Kurumsal İnternet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahibi yoktur.
Kurumsal İnternet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunda 1.4.1 Yönetim Kurulu ve 1.5 Varsa; Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler İle Rekabet Yasası Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler maddelerinde bahsedilmiştir.
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.4.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.4.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.4.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayımlanmıştır.
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.4.1 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.8 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunda madde 4.11 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler ile 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler maddelerinde değinilmiştir.

Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Menfaat Sahipleri		

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat hususunda herhangi bir politikamız bulunmamaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	info@koneli.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	-
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.

Handwritten signature

Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

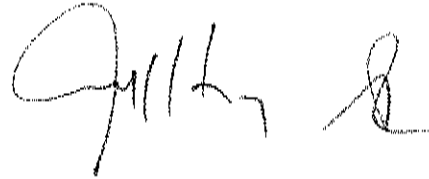
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-1		

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	-
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporunun 6 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Yönetim kurulu başkanının adı	Ali Naci YÜKSEL
İcra başkanı / genel müdürün adı	-
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0 (%0)



Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	Türkiye	
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulunun Yapısı		

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı NAKP Duyurusununun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Konitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığına Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Ali Hacı YÜKSEL	İcrada	Bağımsız Üye değil (Not independent director)	18.10.2022		-	Hayır (No)	Evet (Yes)
Abdullah KOCABAŞ	İcrada	Bağımsız Üye değil (Not independent director)	29.12.2021		-	Hayır (No)	Evet (Yes)
İbrahim BAŞ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye değil (Not independent director)	29.12.2023		-	Hayır (No)	Hayır (No)
Ali Fuat YILMAZ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye (Independent director)	20.12.2019	http://konel.com.tr/tr/0-zel-durum-bildirimleri	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Feridun YILMAZ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye (Independent director)	20.12.2019	http://konel.com.tr/tr/0-zel-durum-bildirimleri	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

Gök R

Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

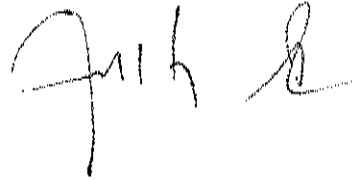
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-II		

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	63
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	100%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Toplantı esnasında gerekli bilgiler verilmektedir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına bölümlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir düzenleme bulunmamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler aımasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir düzenleme bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporunda 1.4.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.4.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.4.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayımlanmıştır.
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://koneli.com.tr/ozel-durum-bildirimleri



Koneli Tarim ve Sanayi Urunleri Pazarlama A.Ş.

Kurumsal Yonetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yili Kurumsal Yonetim Bilgi Formu

Bilgi Sirketler	Koneli Tarim ve Sanayi Urunleri Pazarlama Anonim Sirketi	Turkce
Ilgili Fonlar		
Bildirim İçeriği		
Yonetim Kurulu Komiteleri-I		

Yonetim Kurulu Komitelerinin Adlari	Sirinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirlenen Komite'nin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yonetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Ali Fuat YILMAZ	Evet (Yes)	Yonetim Kurulu üyesi (Board member)
Genetim Komitesi (Audit Committee)	-	Ferudun YILMAZ	Hayir (No)	Yonetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yonetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Ali Fuat YILMAZ	Evet (Yes)	Yonetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yonetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	İbrahim BAŞ	Hayir (No)	Yonetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yonetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Tahir Deniz ETGÜER	Hayir (No)	Yonetim Kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Ferudun YILMAZ	Evet (Yes)	Yonetim Kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	İbrahim BAŞ	Hayir (No)	Yonetim Kurulu üyesi (Board member)

Gülhan

Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

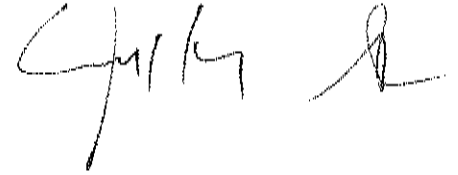
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-İli		

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.4.2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.4.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.4.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.4.3 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.4.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 4.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı	Faaliyet Raporu'nun 1.4.1 ve 2 sayılı bölümlerinde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.



Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Koneli Tarım ve Sanayi Ürünleri Pazarlama Anonim Şirketi			Türkiye
İlgili Fonlar				
Bildirim İçeriği				
Yönetim Kurulu Komiteleri-II				

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütünde "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştiği Fikhi Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	100%	100%	4	4
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	66,66%	33,00%	4	4
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	100%	50%	6	6

Gülşah